

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

UNIONE EUROPEA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RECALE**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Viale Europa 3 Recale - CE



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO-RECALE

Prot. 0002678 del 14/07/2023

VII-6 (Uscita)

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

OGGETTO: DECRETO DI INCARICO FIGURA DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei *target* e *milestone* per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice Avviso: CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-25317

CUP: E24D22003470006

Titolo del progetto: *A scuola di FUTURO: innovaMenti*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare del Ministero della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";



**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. AOOGAMBI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0042343.17/03/2023 MPI che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001, che al comma 2 declina *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"*;

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022, che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone"*;

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022, che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi"*;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 14/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 27/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**CONSIDERATO** che l'incarico di **FIGURA DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di *target* e *milestone* del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;



**VISTO** l'avviso interno prot. n. 2605 del 07/07/2023 per la selezione di n. 1 unità di personale ATA cui conferire l'incarico di **FIGURA DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO** in riferimento al Progetto "A scuola di FUTURO: innovaMenti";

**CONSIDERATO CHE**, nei termini previsti dall'articolo 2 dell'avviso da ultimo richiamato, è stata acquisita agli atti di questo ufficio, con prot. n. 2643 del 12/07/2023, un'unica candidatura da parte dell'AT sig. De Rosa Giovanni;

**VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 2670 del 14/07/2023, avente ad oggetto "Istituzione commissione di valutazione dei curricula del personale ATA partecipante al ruolo di supporto tecnico-operativo per la realizzazione del Progetto a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi";

**TENUTO CONTO** del verbale della commissione di valutazione, acquisito agli atti di questa Istituzione Scolastica con prot. n. 2674 del 14/07/2023, con cui è stata riconosciuta la congruità della candidatura dell'AT sig. De Rosa Giovanni e conseguente assegnazione del punteggio di 62;

**VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 2676 del 14/07/2023, avente ad oggetto "Decreto di approvazione graduatoria di merito per conferimento incarico di **SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO** finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi";

**RITENUTO**, pertanto, di poter autorizzare l'AT sig. De Rosa Giovanni a ricoprire l'incarico di **SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO**, a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,**

## DECRETA

### Art. 1 Incarico

Viene affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, il seguente incarico:

Affidatario incarico	Ruolo	Ore di impegno
De Rosa Giovanni	Figura di supporto tecnico-operativo	69

### Art. 2 Ore di impegno e importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.





### Art. 3 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei *target* e dei *milestone* assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

### Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale del progetto e comunque non oltre il 31/12/2024 ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se le stesse dovessero essere chieste per motivi di gestione.

### Art. 5 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RU del Progetto, ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Indipendentemente dalle ore di incarico, verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito *timesheet*, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

### Art. 6 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di *timesheet* regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

### Art. 7 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico

*f.to prof.ssa Matreona De Matteis*

L'originale, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e relative norme tecniche, è tenuto presso l'Ufficio scrivente