



**Progetto "La scuola di Recale for lifelong learning"  
a valere sul**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42699**

**CUP: E24D23003790006**

**DECRETO CONFERIMENTO INCARICO DSGA – Figura specialistica di supporto tecnico e organizzativo per l'espletamento delle attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi del Progetto "La scuola di Recale for lifelong learning" a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA M4C1I2.1. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e quelli contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;



**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università* – Investimento 2.1. *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”*;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la nota prot. n. m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549 del 07 dicembre 2023, con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1. *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”* – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. AOOGABMI/0035964 del 29/02/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

**PRESO ATTO**, in particolare, della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi indiretti e, in particolare, definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

**PRESO ATTO**, in particolare, della FAQ n° 11, che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

**RITENUTO** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 2.1;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001, che al comma 2 declina *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano*

*espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;*

**VISTE** le note operative prot. n. 0141549, del 07 dicembre 2023, che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti”;*

**VISTE** le note operative prot. n. 0141549, del 07 dicembre 2023, che a pagina 7 capoverso 5 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica”;*

**PRESO ATTO** che dalle istruzioni operative prot. n. 0141549, del 07 dicembre 2023 a pagina 7 capoverso 5, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole *“compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”* presenti invece nelle istruzioni operative relative ad altri progetti finanziati con i fondi PNRR;

**RITENUTO**, pertanto, che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purché strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell’AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;

**CONSIDERATO** che l’incarico di figura specialistica di supporto tecnico e organizzativo per l’espletamento delle attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi progettuali è una attività strettamente connessa al raggiungimento di *Target* e *Milestone* del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

**RITENUTO**, pertanto, di poter autorizzare l’incarico di figura specialistica di supporto tecnico e organizzativo, a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RECALE

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Viale Europa 3 Recale - CE



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



### DECRETA

#### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato al dott. Di Rubbo Ercole, in qualità di DSGA, l'incarico di figura specialistica di supporto tecnico e organizzativo per l'espletamento delle attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi del Progetto *"La scuola di Recale for lifelong learning"* a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4 *"Istruzione e Ricerca"* – Componente 1 *"Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università"* – Investimento 2.1. *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico"* – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

#### Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n. 70 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2025.

#### Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni nonché ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo, coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo-contabili e verificarne la correttezza, curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

#### Art. 4 Compenso

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIONE EUROPEA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RECALE

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Viale Europa 3 Recale - CE



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Il compenso viene stabilito in euro 20,35 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

### Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

*Il Dirigente Scolastico*

*f. to prof. ssa Matrona De Matteis*

L'originale, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.

n. 82/2005 e relative norme tecniche,

è tenuto presso l'Ufficio scrivente